

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
Т.А. Насибуллина
26.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 58 от 04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (далее – Центр) разработано в соответствии с п. 21, ч. 3 статьи 28, 29 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями); Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 (с изм. от 28.09.2023 г. № 1581).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации образовательной организацией о своей деятельности;
- перечень раскрываемой образовательной организацией в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. Способы раскрытия информации о своей деятельности

2.1. Раскрытие информации образовательной организацией о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте Центра (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Перечень информации обязанностей к раскрытию и способы размещения информации

3. Центр обеспечивает открытость и доступность:

3.1. Информации:

3.1.1. о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. о руководителе Центра, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.1.3. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- информация о наградах и поощрениях.

3.1.4. об уровне образования;

3.1.5. о формах обучения;

3.1.6. о нормативном сроке обучения;

3.1.7. о реализуемых основных общеобразовательных общеразвивающих программах дополнительного образования по направлениям;

3.1.8. об учебном плане с приложением его копии;

3.1.9. об аннотации к рабочим программам педагогов с приложением их копий;

3.1.10. о календарном учебном графике с приложением его копии;

3.1.11. о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательно-воспитательного процесса;

3.1.12. о численности воспитанников по реализуемым общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования;

3.1.13. о языках образования;

3.1.14. о материально-техническом обеспечении Центра (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, средств преподавания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

3.1.15. о количестве вакантных мест для приема (перевода);

3.1.16. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.17. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2. Копий:

3.2.1 устава Центра;

3.2.2 лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

3.2.3 плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

3.2.4 локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка, коллективного договора;

3.2.5 отчета о результатах самообследования;

3.2.6 программы развития Центра;

3.2.7 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.2.8 иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре в целях обеспечения ее открытости и доступности

4.1. Обновление сведений, указанных в пунктах 3 настоящего Положения, осуществляется Центром не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. При размещении информации на официальном сайте Центра обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

4.3.1. Доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

4.3.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4.4. Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке, по необходимости информация может быть размещена на татарском языке.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и согласуется с председателем профсоюзного комитета Центра на неопределенный срок.

5.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными и законодательными актами муниципальных и региональных органов управления, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением педагогического совета.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 58 от 09.09.2024
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 09.09.2024 09:06

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 09.09.2024 - 09:06	-